



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Krakowskiego Centrum Artystycznego

Wersja pełna

Data przyjęcia: 19 sierpnia 2026

Data wejścia w życie: 1 września 2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady ochrony dzieci uczestniczących w zajęciach, projektach, koncertach, nagraniach, warsztatach i innych działaniach organizowanych lub współorganizowanych przez Krakowskie Centrum Artystyczne Mateusz Hryniewicz, zwane dalej „**KCART**” lub „**Organizatorem**”.
2. Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez KCART jest działanie z poszanowaniem godności, praw, bezpieczeństwa i dobra małoletniego.
3. Standardy obowiązują wszystkie osoby dopuszczone przez Organizatora do działalności z udziałem małoletnich, niezależnie od podstawy współpracy, w szczególności:
 - a) pracowników,
 - b) nauczycieli i trenerów,
 - c) instruktorów,
 - d) osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - e) przedsiębiorców współpracujących z KCART,
 - f) praktykantów, stażystów i wolontariuszy,
 - g) osoby czasowo dopuszczone do pracy lub opieki nad małoletnimi.
4. Osoby wskazane powyżej zwane są dalej łącznie „**Personelem**”.
5. Małoletnim w rozumieniu Standardów jest osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
6. Przez krzywdzenie małoletniego rozumie się w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie, wykorzystywanie, nękanie, cyberprzemoc oraz inne działania lub zaniechania naruszające dobro lub bezpieczeństwo dziecka.

§2. Osoby odpowiedzialne za stosowanie Standardów

1. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie Standardów, przygotowanie Personelu do ich stosowania oraz nadzór nad ich przestrzeganiem jest:

Mateusz Hryniewicz – Organizator Krakowskiego Centrum Artystycznego.

2. Do zadań osoby odpowiedzialnej należy w szczególności:
 - a) zapoznavanie Personelu ze Standardami,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa małoletnich,
 - c) koordynowanie interwencji,





- d) prowadzenie i zabezpieczanie dokumentacji dotyczącej zgłoszeń i interwencji,
 - e) inicjowanie przeglądu i aktualizacji Standardów,
 - f) dbanie o udostępnienie pełnej i skróconej wersji Standardów.
 - g) składanie, gdy zachodzi taka potrzeba, zawiadomień do Policji lub prokuratury oraz zawiadomień lub wniosków do sądu opiekuńczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej albo gdy zgłoszenie dotyczy tej osoby, funkcję osoby odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia i koordynację interwencji pełni:
- Imię i nazwisko: ANETA HRYNKIEWICZ
Kontakt: anetahrynkiewicz93@gmail.com, tel. 668 676 113
4. Każdy członek Personelu ma obowiązek niezwłocznego przekazania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego osobie odpowiedzialnej.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za stosowanie Standardów, osoba zastępująca nie informuje osoby, której dotyczy podejrzenie, jeżeli mogłoby to zagrozić dziecku lub utrudnić wyjaśnienie sprawy, podejmuje niezbędne działania zabezpieczające oraz – w razie potrzeby – dokonuje zgłoszenia do właściwego organu.

§3. Weryfikacja osób dopuszczanych do pracy z małoletnimi

- 1. Przed dopuszczeniem osoby do pracy, zajęć lub innej działalności związanej z małoletnimi Organizator dokonuje weryfikacji wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa.
- 2. W szczególności Organizator:
 - a) dokonuje wymaganej prawem weryfikacji w odpowiednich rejestrach,
 - b) wymaga od osoby przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w wymaganym zakresie,
 - c) w przypadkach przewidzianych prawem pozyskuje wymagane informacje lub oświadczenia dotyczące obywatelstwa i zamieszkiwania za granicą.
- 3. Osoba, która nie przedstawi wymaganych dokumentów albo wobec której występują ustawowe przeszkody do pracy z małoletnimi, nie może zostać dopuszczona do działalności z udziałem dzieci.
- 4. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonej weryfikacji jest przechowywana przez Organizatora w dokumentacji dotyczącej danej osoby.

§4. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów

- 1. Każdy członek Personelu przed rozpoczęciem działalności z udziałem małoletnich otrzymuje dostęp do Standardów, zapoznaje się z ich treścią oraz zostaje poinformowany o sposobie zgłaszania podejrzeń krzywdzenia i zdarzeń zagrażających małoletnim.
- 2. Zapoznanie się ze Standardami i zobowiązanie do ich przestrzegania jest dokumentowane **w Karcie weryfikacji osoby dopuszczanej do pracy z małoletnimi KCART lub w innym równoważnym dokumencie.**
- 3. Personel jest informowany o istotnych zmianach Standardów.
- 4. Osoba odpowiedzialna może organizować dodatkowe instruktaże lub szkolenia dotyczące ochrony dzieci, jeżeli jest to potrzebne ze względu na charakter działalności KCART albo występujące zdarzenia.





§5. Bezpieczne relacje Personelu z małoletnimi

1. Personel traktuje każdego małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego wiek, potrzeby, możliwości komunikacyjne, granice oraz indywidualną sytuację.
2. Komunikacja z dzieckiem powinna być spokojna, rzeczowa i dostosowana do jego wieku.
3. Personel:
 - a) wysłuchuje dziecka i traktuje jego wypowiedzi poważnie,
 - b) nie zawstydzają ani nie poniżają dziecka,
 - c) nie wyśmiewają jego umiejętności, wyglądu, zachowania ani emocji,
 - d) nie stosują gróźb, zastraszania ani przemocy,
 - e) nie używa wobec dziecka określeń obraźliwych, seksualizujących lub poniżających.
4. Wymagania artystyczne, konstruktywna krytyka oraz korygowanie błędów podczas zajęć są dopuszczalne, jednak muszą być przekazywane w sposób respektujący godność Uczestnika.
5. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie przewagi wynikającej z wieku, pozycji nauczyciela, autorytetu lub zależności Uczestnika od prowadzącego.

§6. Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy:
 - a) jest uzasadniony charakterem zajęć,
 - b) służy bezpieczeństwu dziecka,
 - c) jest naturalną i odpowiednią reakcją na sytuację, albo
 - d) jest konieczny do udzielenia pomocy.
2. Podczas zajęć wokalnych, instrumentalnych, ruchowych lub scenicznych może zachodzić potrzeba fizycznego wskazania prawidłowej postawy, ułożenia rąk, sposobu trzymania instrumentu, ustawienia ciała lub wykonania ćwiczenia.
3. Przed takim kontaktem prowadzący powinien, stosownie do wieku dziecka:
 - a) wyjaśnić jego cel,
 - b) uprzedzić dziecko,
 - c) respektować sprzeciw lub dyskomfort dziecka.
4. Niedopuszczalne jest:
 - a) dotykanie dziecka w sposób seksualny lub mogący być tak odebrany,
 - b) dotykanie miejsc intymnych, z wyjątkiem sytuacji bezpośrednio związanych z ratowaniem życia lub zdrowia,
 - c) wymuszanie kontaktu fizycznego,
 - d) stosowanie przemocy fizycznej jako formy kary lub dyscyplinowania.
5. Przytulenie lub inny naturalny gest pocieszenia jest dopuszczalny, jeżeli wynika z inicjatywy dziecka albo okoliczności i nie przekracza jego granic.

§7. Zajęcia indywidualne

1. Indywidualny charakter zajęć sam w sobie nie jest sytuacją niedozwoloną i stanowi normalną formę działalności KCART.
2. Zajęcia indywidualne odbywają się:
 - a) w terminie znanym Rodzicowi lub opiekunowi prawnemu,





- b) w pomieszczeniach przeznaczonych do prowadzenia zajęć,
- c) w ramach ustalonego harmonogramu KCART.
- 3. Pomieszczenie, w którym prowadzone są zajęcia, nie powinno być zamykane na klucz w sposób uniemożliwiający swobodne opuszczenie go przez dziecko.
- 4. Prowadzący nie może nakłaniać dziecka do ukrywania przed Rodzicem przebiegu zajęć, rozmów lub kontaktu z prowadzącym.
- 5. Rodzic może przekazać Organizatorowi informację o szczególnych potrzebach dziecka związanych z udziałem w zajęciach.

§8. Kontakty poza zajęciami i komunikacja elektroniczna

- 1. Kontakt Personelu z małoletnim poza zajęciami powinien pozostawać w związku z działalnością KCART.
- 2. W sprawach organizacyjnych dotyczących niepełnoletnich Uczestników preferowany jest kontakt z Rodzicem lub za pośrednictwem kanałów komunikacyjnych KCART.
- 3. W przypadku starszych dzieci i młodzieży dopuszczalny jest bezpośredni kontakt dotyczący zajęć, prób, repertuaru, koncertów lub projektów, o ile:
 - a) ma charakter zawodowy lub organizacyjny,
 - b) nie jest ukrywany przed Rodzicem,
 - c) nie zawiera treści nieodpowiednich dla małoletniego.
- 4. Niedopuszczalne jest:
 - a) prowadzenie z dzieckiem rozmów o charakterze seksualnym niezwiązanych z uzasadnionym celem edukacyjnym lub bezpieczeństwem,
 - b) przysyłanie treści erotycznych lub pornograficznych,
 - c) proponowanie tajnych spotkań poza działalnością KCART,
 - d) nakłanianie małoletniego do ukrywania kontaktu przed Rodzicem.
- 5. Personel powinien zachować szczególną ostrożność przy nawiązywaniu prywatnych relacji z małoletnimi za pośrednictwem osobistych profili w mediach społecznościowych.

§9. Zachowania bezwzględnie niedozwolone wobec małoletnich

Personelowi zabrania się w szczególności:

- 1. stosowania przemocy fizycznej;
- 2. stosowania przemocy psychicznej;
- 3. poniżania, upokarzania, zastraszania lub ośmieszania;
- 4. dyskryminowania dziecka;
- 5. nawiązywania relacji seksualnych lub romantycznych z małoletnim;
- 6. składania małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym;
- 7. prezentowania lub udostępniania treści pornograficznych;
- 8. utrwalania małoletniego w sytuacjach intymnych;





9. podawania małoletniemu alkoholu, nikotyny, środków odurzających lub innych substancji niedozwolonych;
10. wykorzystywania dziecka do prywatnych, finansowych lub innych celów niezwiązanych z działalnością KCART;
11. wymagania zachowania w tajemnicy zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa dziecka;
12. podejmowania innych działań naruszających godność, integralność lub bezpieczeństwo małoletniego.

§10. Relacje pomiędzy małoletnimi

1. KCART dąży do tworzenia środowiska opartego na wzajemnym szacunku, współpracy i bezpieczeństwie.
2. Uczestnicy powinni szanować:
 - a) granice innych osób,
 - b) prawo do prywatności,
 - c) różnice indywidualne,
 - d) prawo innych osób do bezpiecznego udziału w zajęciach.
3. Niedopuszczalne są między małoletnimi w szczególności:
 - a) przemoc fizyczna,
 - b) wyśmiewanie, poniżanie i uporczywe dokuczanie,
 - c) groźby i szantaż,
 - d) wykluczanie lub świadome izolowanie innych uczestników,
 - e) zachowania seksualne naruszające granice drugiej osoby,
 - f) publikowanie materiałów przedstawiających innego Uczestnika w sposób ośmieszający lub bez wymaganej zgody,
 - g) cyberprzemoc.
4. Personel reaguje na zaobserwowane zachowania naruszające powyższe zasady i nie pozostawia ich wyłącznie do rozwiązania pomiędzy dziećmi.

§11. Urządzenia elektroniczne i Internet

1. Korzystanie podczas zajęć z telefonów, tabletów, komputerów i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się zgodnie z celem zajęć oraz poleceniami prowadzącego.
2. Jeżeli KCART udostępnia dzieciom urządzenie z dostępem do Internetu, Personel powinien — w zakresie racjonalnie możliwym — ograniczać możliwość korzystania z treści nieodpowiednich dla małoletnich.
3. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie urządzeń na terenie KCART do:
 - a) prezentowania pornografii,
 - b) prezentowania drastycznych lub innych szkodliwych treści nieuzasadnionych charakterem zajęć,
 - c) cyberprzemocy,
 - d) nieuprawnionego nagrywania innych osób w sytuacjach naruszających ich prywatność lub godność.
4. Jeżeli prowadzący zauważy, że dziecko ma dostęp do treści mogących stanowić dla niego zagrożenie, podejmuje reakcję odpowiednią do charakteru sytuacji.





§12. Zdjęcia i nagrania

1. Rejestracja działalności artystycznej KCART odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi wizerunku, danych osobowych i artystycznych wykonan przyjętymi przez Organizatora.
2. Personel nie może wykonywać ani przechowywać na potrzeby prywatne zdjęć lub nagrań przedstawiających małoletnich w sytuacjach naruszających ich godność lub prywatność.
3. Bezwzględnie zabronione jest utrwalanie małoletniego:
 - a) podczas korzystania z toalety,
 - b) podczas przebierania się w sytuacji naruszającej jego intymność,
 - c) w innych sytuacjach intymnych.
4. Materiały wykonywane w ramach działalności KCART powinny przedstawiać dzieci w sposób respektujący ich godność i bezpieczeństwo.

§13. Wyjazdy, koncerty i wydarzenia

1. Podczas koncertów, nagrań, wyjazdów i innych wydarzeń Personel stosuje niniejsze Standardy na takich samych zasadach jak podczas regularnych zajęć.
2. Małoletni pozostaje pod opieką Personelu wyłącznie w zakresie i czasie określonym przez Organizatora dla danego wydarzenia.
3. W przypadku wyjazdów z noclegiem należy w szczególności:
 - a) zapewnić dzieciom odpowiednie warunki prywatności,
 - b) odpowiednio zorganizować podział miejsc noclegowych,
 - c) unikać sytuacji, w której jeden dorosły przebywa sam na sam z jednym małoletnim w pokoju hotelowym, chyba że wymaga tego nagła sytuacja związana z bezpieczeństwem lub zdrowiem dziecka.
4. W sytuacji wymagającej indywidualnej pomocy dziecku Personel kieruje się jego bezpieczeństwem, wiekiem i potrzebami, ograniczając ingerencję w prywatność do niezbędnego minimum.

§14. Dzieci z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami

1. Przy stosowaniu Standardów uwzględnia się sytuację małoletnich:
 - a) z niepełnosprawnościami,
 - b) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - c) mających trudności komunikacyjne,
 - d) wymagających dodatkowego wsparcia ze względu na wiek lub indywidualne potrzeby.
2. Komunikaty i działania powinny być w miarę możliwości dostosowane do możliwości rozumienia i komunikowania się danego dziecka.
3. Trudności dziecka w komunikowaniu się nie mogą być podstawą do ignorowania sygnałów mogących świadczyć o krzywdzeniu.

§15. Rozpoznawanie sytuacji zagrożenia

1. Personel powinien reagować w szczególności wtedy, gdy:
 - a) dziecko informuje o krzywdzeniu,





- b) Personel jest świadkiem krzywdzenia,
 - c) pojawiają się uzasadnione sygnały wskazujące, że dziecko może doświadczać przemocy, wykorzystywania lub zaniedbania,
 - d) inna osoba przekazuje wiarygodną informację dotyczącą zagrożenia dobra dziecka.
2. Zadaniem Personelu nie jest samodzielne prowadzenie śledztwa ani przesłuchiwanie dziecka.
3. Osoba przyjmująca informację od dziecka:
- a) zachowuje spokój,
 - b) wysłuchuje dziecka,
 - c) nie ocenia i nie podważa jego wypowiedzi,
 - d) nie sugeruje odpowiedzi,
 - e) nie obiecuje zachowania sprawy w tajemnicy,
 - f) informuje dziecko, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa konieczne może być przekazanie informacji właściwym osobom.

§16. Procedura interwencji

1. Każdy członek Personelu, który podejrzewa krzywdzenie małoletniego albo uzyskał informację o takim zdarzeniu, jest zobowiązany:
 - a) zadbać o bezpośrednie bezpieczeństwo dziecka,
 - b) niezwłocznie poinformować osobę odpowiedzialną za Standardy,
 - c) przekazać najważniejsze informacje dotyczące zdarzenia,
 - d) umożliwić sporządzenie dokumentacji zgłoszenia.
2. Jeżeli występuje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, Personel podejmuje działania niezwłocznie, w szczególności wzywa odpowiednie służby ratunkowe lub Policję.
3. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, osoba odpowiedzialna za interwencję podejmuje działania zmierzające do zawiadomienia Policji lub prokuratury.
4. Jeżeli sytuacja dziecka wskazuje na potrzebę ingerencji sądu rodzinnego, Organizator kieruje odpowiednie zawiadomienie lub wniosek do właściwego sądu opiekuńczego.
5. Jeżeli zachodzi podejrzenie przemocy domowej, Organizator podejmuje działania odpowiednie do posiadanych kompetencji, w szczególności może zawiadomić Policję, właściwy ośrodek pomocy społecznej lub sąd rodzinny.
6. KCART wszczyna procedurę „Niebieskie Karty” wyłącznie w sytuacji, w której osoba działająca w ramach KCART posiada w danym przypadku ustawowe uprawnienie do jej wszczęcia. Brak takiego uprawnienia nie zwalnia z obowiązku reagowania i przekazania informacji właściwym podmiotom.
7. Dobór sposobu interwencji zależy od charakteru zdarzenia, poziomu zagrożenia oraz tego, kto może być osobą krzywdzącą.

§17. Podejrzenie krzywdzenia przez członka Personelu

1. W przypadku podejrzenia, że osobą krzywdzącą jest członek Personelu, priorytetem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego.
2. Osoba, której dotyczy podejrzenie, może zostać odsunięta od bezpośredniego kontaktu z małoletnimi na czas niezbędny do wyjaśnienia sytuacji, jeżeli charakter zgłoszenia uzasadnia takie działanie.
3. Organizator nie podejmuje działań mogących utrudnić postępowanie właściwych organów.





4. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, stosuje się procedurę określoną w §16.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Organizatora, procedurę prowadzi inna osoba przyjmująca zgłoszenie, z pominięciem osoby, której zgłoszenie dotyczy.

§18. Podejrzenie krzywdzenia przez Rodzica lub inną osobę dorosłą

1. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone przez Rodzica, opiekuna lub inną osobę dorosłą, Personel przekazuje informację osobie odpowiedzialnej.
2. Organizator podejmuje działania z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka.
3. Rodzic podejrzewany o krzywdzenie nie powinien być informowany o zgłoszeniu w sposób, który mógłby zwiększyć zagrożenie dziecka lub utrudnić działania właściwych organów.
4. W zależności od sytuacji Organizator może zawiadomić właściwe organy zgodnie z §16.

§19. Krzywdzenie przez innego małoletniego

1. W przypadku przemocy lub innego poważnego zachowania jednego małoletniego wobec drugiego Personel:
 - a) niezwłocznie przerywa zachowanie zagrażające bezpieczeństwu,
 - b) zapewnia wsparcie osobie pokrzywdzonej,
 - c) wyjaśnia sytuację w zakresie koniecznym do podjęcia dalszych działań,
 - d) odpowiednio informuje Rodziców uczestników zdarzenia.
2. Rozmowy z dziećmi prowadzi się oddzielnie, bez konfrontowania osoby pokrzywdzonej ze sprawcą w sposób mogący powodować dalsze krzywdzenie.
3. W przypadku poważnego zdarzenia lub podejrzenia popełnienia czynu zabronionego Organizator podejmuje działania określone w §16.

§20. Plan wsparcia małoletniego

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Organizator, w zakresie odpowiadającym charakterowi działalności KCART, ustala sposób dalszego wsparcia dziecka.
2. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
 - a) wskazanie bezpiecznej osoby dorosłej do kontaktu,
 - b) zmianę sposobu organizacji zajęć, jeśli jest to potrzebne,
 - c) ograniczenie kontaktu dziecka z osobą stwarzającą zagrożenie,
 - d) zwiększenie nadzoru nad sytuacją dziecka podczas działalności KCART,
 - e) uzgodnienie z Rodzicem odpowiednich działań, jeżeli Rodzic nie jest osobą podejrzewaną o krzywdzenie,
 - f) przekazanie informacji o możliwości uzyskania profesjonalnego wsparcia poza KCART.
3. KCART nie zastępuje profesjonalnej pomocy psychologicznej, medycznej ani działalności właściwych organów.
4. Zakres planu wsparcia powinien być dostosowany do wieku, potrzeb oraz sytuacji dziecka.





§21. Dokumentowanie incydentów

1. Każde poważne zgłoszenie dotyczące zagrożenia dobra dziecka oraz podjęta interwencja są dokumentowane.
2. Dokumentacja powinna w szczególności zawierać:
 - a) datę zgłoszenia,
 - b) dane osoby przyjmującej zgłoszenie,
 - c) podstawowe informacje dotyczące zdarzenia,
 - d) opis podjętych działań,
 - e) informacje o dokonanych zawiadomieniach,
 - f) ustalenia dotyczące dalszego wsparcia, jeżeli zostały podjęte.
3. Dokumentacja nie powinna zawierać niepotrzebnych ocen, przypuszczeń ani informacji niezwiązanych ze sprawą.
4. Dokumentację przechowuje się w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby, dla których jest on niezbędny do wykonywania obowiązków związanych z ochroną małoletniego lub wynika z przepisów prawa.

§22. Poufność

1. Informacje dotyczące zgłoszeń i interwencji nie są rozpowszechniane wśród Personelu ani Uczestników poza zakresem niezbędnym do ochrony dziecka i prawidłowej realizacji procedury.
2. Personel nie omawia sytuacji dziecka z osobami nieuprawnionymi.
3. Obowiązek ochrony informacji nie może być wykorzystywany jako podstawa do zaniechania zawiadomienia właściwego organu, jeżeli zawiadomienie jest konieczne lub wymagane prawem.

§23. Udostępnianie Standardów

1. Pełna wersja Standardów jest dostępna:
 - a) na stronie internetowej KCART,
 - b) w widocznym miejscu w siedzibie KCART.
2. KCART przygotowuje również **wersję skróconą przeznaczoną dla małoletnich**, napisaną językiem dostosowanym do dzieci.
3. Wersja skrócona jest:
 - a) dostępna na stronie internetowej KCART,
 - b) wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie KCART.
4. Rodzice i Uczestnicy mogą w każdym czasie zapoznać się ze Standardami.

§24. Przegląd i aktualizacja Standardów

1. Organizator dokonuje oceny Standardów **co najmniej raz na dwa lata**, a także wcześniej, jeżeli:
 - a) zmienia się przepisy prawa,
 - b) wystąpi zdarzenie wskazujące na potrzebę zmiany procedur,
 - c) zmieni się istotnie charakter działalności KCART.





2. Ocena obejmuje w szczególności:
 - a) zgodność Standardów z obowiązującymi przepisami,
 - b) ich praktyczne funkcjonowanie,
 - c) zgłoszone problemy i incydenty,
 - d) potrzebę wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń.
3. Wnioski z oceny są dokumentowane w formie pisemnej.
4. W przypadku aktualizacji Personel jest informowany o wprowadzonych zmianach.

§25. Postanowienia końcowe

1. Standardy obowiązują wszystkie osoby dopuszczone przez KCART do działalności z udziałem małoletnich.
2. Nieprzestrzeganie Standardów przez członka Personelu może skutkować podjęciem odpowiednich działań, w tym zakończeniem współpracy, niezależnie od innych konsekwencji przewidzianych prawem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem Organizator działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, kierując się przede wszystkim bezpieczeństwem i dobrem dziecka.
4. Standardy wchodzą w życie z dniem wskazanym na początku dokumentu.





ZAŁĄCZNIK NR 1

KARTA ZGŁOSZENIA / INTERWENCJI

Numer sprawy: _____

Data zgłoszenia: _____

Imię i nazwisko małoletniego: _____

Osoba zgłaszająca: _____

Osoba przyjmująca zgłoszenie: _____

Opis zgłoszenia / zdarzenia:

Podjęte działania zabezpieczające:

Powiadomione osoby / instytucje _____

Dalsze działania / plan wsparcia

Data i podpis osoby prowadzącej interwencję: _____





ZAŁĄCZNIK NR 2

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

W KCART MASZ PRAWO CZUĆ SIĘ BEZPIECZNIE

Chcemy, żeby KCART był miejscem, w którym możesz rozwijać swoje zainteresowania, śpiewać, grać, tworzyć i spotykać innych ludzi, czując się bezpiecznie i będąc traktowanym z szacunkiem.

Pamiętaj:

1. Nikt nie ma prawa Cię bić, popychać, straszyć, poniżać ani wyśmiewać.
2. Nikt nie może dotykać Cię w sposób, który jest dla Ciebie nieprzyjemny, dziwny albo przekracza Twoje granice.
3. Podczas niektórych zajęć nauczyciel może potrzebować pokazać Ci prawidłową postawę, ustawienie ręki albo sposób wykonania ćwiczenia. Powinien Ci powiedzieć, co chce zrobić. **Jeżeli czujesz się z tym źle — możesz powiedzieć „nie”.**
4. Nauczyciel nie powinien prosić Cię o zachowanie w tajemnicy czegoś, co sprawia, że czujesz się źle lub niebezpiecznie.
5. Nikt nie może wysyłać Ci treści seksualnych, pornograficznych ani prosić Cię o wysyłanie takich zdjęć lub nagrań.
6. Inne dzieci również muszą szanować Twoje granice.
7. Nie wolno bić, wyśmiewać, poniżać, zastraszać ani celowo krzywdzić innych uczestników.
8. Jeżeli coś wydarzyło się w Internecie — ktoś Ci grozi, wyśmiewa Cię, wysyła dziwne treści lub publikuje coś, czego nie chcesz — również możesz nam o tym powiedzieć.

CO ZROBIĆ, JEŻELI COŚ CIĘ NIEPOKOI?

Możesz powiedzieć o tym:

- nauczycielowi,
- prowadzącemu zajęcia,
- Mateuszowi Hrynkiewiczowi,
- innemu dorosłemu w KCART, któremu ufasz,
- Rodzicowi lub innej zaufanej osobie dorosłej.

Możesz powiedzieć o tym własnymi słowami.

Nie musisz mieć dowodów i nie musisz być pewny/a, że to, co się wydarzyło, „jest wystarczająco poważne”.

Jeżeli coś Cię martwi — możesz o tym powiedzieć.





JEŻELI PROBLEM DOTYCZY OSOBY, KTÓREJ NORMALNIE BYŚ TO ZGŁOSIŁ/A

Powiedz o tym **innemu zaufanemu dorosłemu**.

Nie musisz zgłaszać problemu osobie, której ten problem dotyczy.

CO ZROBIMY?

Postaramy się Cię wysłuchać i zadbać o Twoje bezpieczeństwo.

Nie będziemy Cię wyśmiewać ani obwiniać.

Czasem, aby Ci pomóc, będziemy musieli powiedzieć o sytuacji innym dorosłym lub odpowiednim służbom. Jeżeli będzie to możliwe i bezpieczne, wyjaśnimy Ci, co będzie się dalej działo.

Twoje bezpieczeństwo jest ważniejsze niż zachowanie trudnej sytuacji w tajemnicy.

